

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ АФРИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИАФР РАН

\_\_\_\_\_ / Абрамова И.О.,

чл.-корр.РАН, д.э.н., профессор

«15» апреля 2022 г.

Приказ № 8

Порядок приема в аспирантуру  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института Африки Российской академии наук  
по программам подготовки научно-педагогических кадров  
в 2022 году

Дата введения в действие «15» апреля 2022 г.

Москва, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок приема в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Африки Российской академии наук (далее ИАФР РАН, Институт) по программам подготовки научно-педагогических кадров граждан Российской Федерации (далее – граждане; лица, поступающие), лиц с ограниченными возможностями здоровья, иностранных граждан и лиц без гражданства, определяет перечень вступительных испытаний, а также особенности проведения вступительных испытаний в 2022 году.

1.2. Порядок принят в соответствии с новыми федеральными государственными требованиями (ФГТ), изложенными в следующих нормативно-правовых актах:

[Федеральный закон от 30.12.2020 № 517-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#)

[Приказ Минобрнауки от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093».](#)

[Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре \(адъюнктуре\)"](#)

[Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре"](#)

[Приказ Министерства науки и высшего образования Российской](#)

Федерации от 27.07.2021 № 670 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов" (Зарегистрирован 25.08.2021 № 64759 (будет действовать с 1 сентября 2022 года)

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.07.2021 № 645 "Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним" (Зарегистрирован 25.08.2021 № 64758) (будет действовать с 1 сентября 2022 года).

1.3. Программы аспирантуры составлены с учетом новой номенклатуры научных специальностей, соответствующих ранее утвержденным направлениям подготовки, прописанным в бессрочной Лицензии и Свидетельстве о государственной аккредитации:

Названия Программ подготовки научно-педагогических кадров и специальностей с шифрами по новой номенклатуре согласно новых федеральных государственных требований (ФГТ)				
Программа аспирантуры в соответствии с новой номенклатурой научных специальностей	Наименование и новый шифр научной специальности	Наименование и новый шифр группы научных специальностей	Соответствующее старое наименование и шифр научной специальности	Соответствующее старое наименование и индекс направления
Мировая экономика	Мировая экономика -5.2.5	Экономика - 5.2	Мировая экономика -08.00.14	Экономика - 38.06.01
Международные отношения	Международные отношения - 5.5.4	Политология - 5.5	Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития - 23.00.04	Политические науки и регионоведение - 41.06.01
Всеобщая история	Всеобщая история - 5.6.2	Исторические науки - 5.6	Всеобщая история - 07.00.03	Исторические науки и археология - 46.06.01
История международных отношений и внешней политики	История международных отношений и внешней политики - 5.6.7	Исторические науки - 5.6	История международных отношений и внешней политики - 07.00.15	Исторические науки и археология - 46.06.01

1.4. Прием в аспирантуру по программам подготовки научно-педагогических кадров осуществляется в 2022 году на бюджетные места и на места по договорам, заключаемым за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг; обучение на внебюджетной основе).

Количество бюджетных мест ограничено (1 место - по специальности 5.2.5 «Мировая экономика» и 1 место - по специальности 5.5.4 «Международные отношения»)

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИАфр РАН проводится на конкурсной основе на принципах равных условий для всех поступающих, гарантирующих соблюдения права на зачисление по результатам вступительных испытаний лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Преимущественное право зачисления имеют научные сотрудники РАН и его научно-исследовательских институтов при наличии рекомендаций научных центров.

1.7. ИАфр РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. ИАфр РАН проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления, а именно:

- на места в рамках контрольных цифр приема (КЦП);

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждому направлению подготовки.

1.9. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация приема граждан на обучение**

2.1. Организация приема граждан на обучение в аспирантуре ИАФР РАН по программам подготовки научно-педагогических кадров осуществляется приемной комиссией по организации приема в аспирантуру (далее – Приемная комиссия).

2.2. Для проведения вступительных испытаний Институт создает соответствующие экзаменационные и апелляционную комиссии.

2.3. Председателем приемной комиссии ИАФР РАН является его директор или заместитель директора. Приказом директора назначается состав экзаменационной комиссии по каждому направлению подготовки и ответственный секретарь приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.4. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Приемной комиссией в аспирантуру ежегодно устанавливаются сроки приема документов. В 2022 году прием документов осуществляется с 16 августа по 31 августа включительно.

3.2. Для поступления на обучение поступающий или лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), подает заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по установленной форме с приложением следующих документов:

1). Документы об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца) - оригинал и копия диплома:

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной

организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково".

- 2). Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего.
- 3). Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки.
- 4). Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при равенстве баллов за вступительные испытания (представляются по усмотрению поступающего).
- 5). Документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний при необходимости создания указанных условий.
- 6). Заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.
- 7). Две фотографии поступающего для документов;

3.3. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с п. 3.2. настоящего Порядка;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.8 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес, контактный телефон и электронный адрес;

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (на случай отказа в зачислении в аспирантуру или в иных случаях, установленных настоящим Порядком).

3.4. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема, утвержденными Институтом;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.5. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.6. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования (выдается Рособрнадзором в лице Главэкспертцентра и подается не позднее последнего дня подачи согласия о зачислении – 29 октября 2021 года) в соответствии со статьей 107 Федерального закона N 273-ФЗ (в ред. 02.07.2021 г – [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/8765fc4bcab2fa76d72a00ba54d39f74466167b9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/8765fc4bcab2fa76d72a00ba54d39f74466167b9) ), за исключением случаев, когда Институт вправе самостоятельно осуществлять признание документа об образовании, например:

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ. <https://base.garant.ru/70648732/8b7b3c1c76e91f88d33c08b3736aa67a>

3.8. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Институт не предусматривает возможность приема заявлений поступающих на языке республики Российской Федерации или на иностранном языке.

3.9. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящего Порядка.

3.10. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИАФР РАН одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в отдел аспирантуры лично (при соблюдении всех требований, существующих на момент подачи заявления);
- б) сканированными отправляются в отдел аспирантуры по электронной почте на адрес [uch-zap@inafr.ru](mailto:uch-zap@inafr.ru) с обязательным последующим подтверждением о получении;
- в) направляются в институт через операторов почтовой связи общего пользования (также с обязательным подтверждением о получении отделом аспирантуры) по адресу: 123001, Россия, Москва, ул. Спиридоновка, д. 30/1.

13.12. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим (или доверенным лицом), поступающему (или доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

3.13. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее установленного срока завершения приема документов.

3.14. Оригиналы документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета предъявляются лично.

3.15. При поступлении документов в аспирантуре ИАФР РАН формируется личное дело поступающего, в котором хранятся документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам. Поданные документы возвращаются в соответствии со способом, указанным в заявлении:

а) если в заявлении об отзыве указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу в следующие сроки:

- до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

#### **4. Информирование о приеме на обучение**

4.1. Институт размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) следующую информацию о приеме на обучение на 2022/23 учебный год:

1) правила приема, утвержденные организацией;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления в аспирантуру;  
перечень вступительных испытаний;  
информация о формах проведения вступительных испытаний;  
программы вступительных испытаний;  
информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);  
информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;  
информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;  
информация о месте приема документов, необходимых для поступления;  
информация об электронных и почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития;  
информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и завершения приема оригинала документа установленного образца, издания приказа о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

2) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения;

3) информация о телефоне и электронной почте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.2. Порядком приема не установлен запрет на внесение изменений в информацию о приеме, размещенную на официальном сайте.

## 5. Вступительные испытания

Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) устанавливаются Институтом самостоятельно.

5.1. В 2022 году поступающие (как на бюджетной основе, так и на договорной) сдают согласно существующим правилам два вступительных экзамена:

- иностранный язык (английский, французский или немецкий);
- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина).

5.2. Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение вступительных испытаний, для всех направлений подготовки устанавливается не ниже 8-ми, при наличии предъявленных индивидуальных достижений возможно добавление баллов.

5.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.4. Сроки, место и форма проведения вступительных испытаний определяются Приемной комиссией в аспирантуру. В 2022 г. вступительные испытания будут проводиться с 04 по 14 октября.

5.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по проведению вступительных испытаний в аспирантуру по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой

возможности у Института). Установлен приоритет результатов экзамена по специальной дисциплине.

5.6. Результаты проведения вступительных испытаний оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.7. При получении неудовлетворительной оценки поступающий не допускается к участию в конкурсе и не может быть принят на обучение. Передача вступительных испытаний не допускается.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

5.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию и рекомендованные программами вступительных экзаменов.

5.10. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, члены экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в аспирантуру, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего со вступительных испытаний с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

5.11. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов,

подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института и (или) лично поступающему не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний Институт обеспечивает соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме шесть человек;
- допускается проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- допускается присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться, необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Условия, указанные в настоящем Положении, предоставляются поступающим на основании указанных сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий в заявлении о приеме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивает присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих обеспечивает присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих обеспечивает присутствие тифлосурдопереводчика.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии по проведению вступительных испытаний в аспирантуру доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии по проведению вступительных испытаний в аспирантуру заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

8.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

## **9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

9.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому направлению. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

9.4. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов – 18 октября 2022 г. – оригиналы документов подаются в Институт не позднее 17 часов по московскому времени.

9.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление).

9.6. Зачисление на обучение завершается не позднее 31 октября 2022 г. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

9.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **10. Особенности проведения приема иностранных граждан**

10.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. В пределах квоты прием на обучение иностранных граждан в ИАФР РАН не осуществляется.

10.3. Иностранные граждане, поступающие по договорам об оказании платных образовательных услуг, должны соблюдать регламент и порядок въезда в РФ.

10.4. Иностранные граждане, поступающие в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, при подаче документов, необходимых для поступления, указывают в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37868](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37868)

10.5. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования (выдается Рособрнадзором в лице Главэкспертцентра в соответствии со статьей 107 Федерального закона N 273-ФЗ в ред. 02.07.2021 г – [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/8765fc4bcab2fa76d72a00ba54d39f74466167b9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/8765fc4bcab2fa76d72a00ba54d39f74466167b9) ) и подается в Приемную комиссию не позднее 18 октября 2022 года).