ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ АФРИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИАфр РАН
_____ / Абрамова И.О.,
чл.-корр.РАН, д.э.н., профессор
«14» февраля 2018 г.
Приказ № 4

Рассмотрено и одобрено
Ученым Советом
«14» января 2018 г.
Протокол № 1

Порядок
приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Африки Российской академии наук в 2018 году

Дата введения в действие «14» февраля 2018 г.

Москва, 2018

Настоящий документ составлен **В.М. Шалашной**, к.и.н., с.н.с. отдела аспирантуры

Согласовано:

Заместитель директора ИАфр РАН **Л.Л. Фитуни**,
чл.-корр. РАН, д.э.н.,
профессор, член Научного
совета РАН по проблемам Африки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам–программам подготовки научно-педагогических кадров (далее - ОПОП) в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Африки Российской академии наук (далее ИАфр РАН, Институт) – граждан Российской Федерации (далее – граждане; лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства, определяет перечень вступительных испытаний, а также особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре", Приказом Минобрнауки России от 11 января 2018 № 23 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13", Положением об аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Африки Российской академии наук, утв. Приказом директора от 15 октября 2014 г. № 19.

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки) и свидетельством о государственной аккредитации ОПОП.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг; обучение на внебюджетной основе).

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИАфр РАН проводится на конкурсной основе на принципах равных условий для всех поступающих, гарантирующих соблюдения права на зачисление по результатам вступительных испытаний лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Преимущественное право зачисления имеют научные сотрудники РАН и его научно-исследовательских институтов при наличии рекомендаций научных центров.

1.7. ИАфр РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. ИАфр РАН проводит прием на обучение раздельно по каждой совокупности условий поступления, а именно:
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
– на места в рамках контрольных цифр на основе конкурса по каждому направлению подготовки;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждому направлению подготовки.

1.9. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИАфр РАН осуществляется приемной комиссией по организации приема в аспирантуру (далее – Приемная комиссия).

2.2. Для проведения вступительных испытаний Институт создает соответствующие экзаменационные и апелляционную комиссии.

2.3. Председателем приемной комиссии ИАфр РАН является его директор или заместитель директора. Приказом директора назначается состав экзаменационной комиссии по каждому направлению подготовки и ответственный секретарь

приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.4. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Приемной комиссией в аспирантуру ежегодно устанавливаются сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В **2018 году** прием документов осуществляется **с 25 мая по 25 августа.**

3.2. Для поступления на обучение поступающий или лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), подает заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по установленной форме (см.: Приложение № 1) с приложением следующих документов:

1). Документы об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца) - оригинал и копия диплома:

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково".

2). Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего.

3). Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки.

4). Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при равенстве баллов за вступительные испытания (представляются по усмотрению поступающего).

5). Документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний при необходимости создания указанных условий.

6). Заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

7). Две фотографии поступающего размером 4×6 см.

3.3. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с п. 3.2. настоящего Порядка;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.8 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес, контактный телефон и электронный адрес;

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящим Порядком).

3.4. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.5. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии пунктами 3.1, 3.2, 3.3 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.6. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Институт не предусматривает возможность приема заявлений поступающих на языке республики Российской Федерации или на иностранном языке.

3.8. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящего Порядка.

3.9. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИАфр РАН одним из следующих способов:
а) представляются поступающим или доверенным лицом в отдел аспирантуры;
б) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 123001, Россия, Москва, ул. Спиридоновка, д. 30/1.

3.11. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим (или доверенным лицом), поступающему (или доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов (см. Приложение 2).

3.12. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного в п. 3.1. настоящего Порядка.

3.13. Поступающие, по своему усмотрению, представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «1-7.» пункта 3.2 настоящего Порядка. Копии указанных документов не заверяются. Оригиналы документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета предъявляются лично.

3.14. При поступлении документов в аспирантуре ИАфр РАН формируется личное дело поступающего, в котором хранятся документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов (см. Приложение 3). Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам. Поданные документы возвращаются в соответствии со способом, указанным в заявлении:
а) если в заявлении об отзыве указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу в следующие сроки:
– до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
б) если в заявлении об отзыве указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4. Информирование о приеме на обучение

4.1. Институт размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) при информировании о приеме на обучение на 2018/19 учебный год следующую информацию:

1) не позднее 31 марта 2018 года:

правила приема, утвержденные организацией;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления в аспирантуру;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о месте приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления,

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и завершения приема оригинала документа установленного образца, издания приказа о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

2) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения;

3) информация о телефоне и электронной почте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

5. Вступительные испытания

5.1. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) устанавливаются Институтом самостоятельно.

5.2. В 2018 году поступающие сдают следующие вступительные испытания:
– специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки и направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
– иностранный язык (английский, французский или немецкий).

5.3. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.4. Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение вступительных испытаний, для всех направлений подготовки устанавливается **не ниже 8-ми** и не может быть изменено в ходе приема.

5.5. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.6. Сроки, место и форма проведения вступительных испытаний определяется Приемной комиссией в аспирантуру. В **2018 г**. вступительные испытания будут проводиться **с 01 октября по 20 октября.**

5.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по проведению вступительных испытаний в аспирантуру по пятибальной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Института). Установлен приоритет результатов экзамена по специальной дисциплине.

5.8. Результаты проведения вступительных испытаний оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.9. При получении неудовлетворительной оценки поступающий не допускается к участию в конкурсе и не может быть принят на обучение. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение одного календарного года.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период проведения вступительных испыта й.
5.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию и рекомендованные программами вступительных экзаменов.
5.12. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, члены экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в аспирантуру, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего со вступительных испытаний с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.
5.13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института и (или) лично поступающему не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний Институт обеспечивает соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме шесть человек;

– допускается проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

– допускается присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться, необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Условия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения, предоставляются поступающим на основании указанных сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий в заявлении о приеме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (см. Приложение 4).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
а) для глухих и слабослышащих обеспечивает присутствие переводчика жестового языка;
б) для слепых и слабовидящих обеспечивает присутствие тифлосурдопереводчика;
в) для слепоглухих обеспечивает присутствие тифлосурдопереводчика.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии по проведению вступительных испытаний в аспирантуру доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии по проведению вступительных испытаний в аспирантуру заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на

обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

8.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

8.3. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Институтом и указываются в утвержденных Правилах приема на 2018 год (см. Приложение 5).

9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

9.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом (см. 5.7 настоящего Порядка).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 9.4. настоящего Порядка (см. Приложение 6).

9.4. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов – **24 октября** - они подаются в организацию не позднее 17 часов по местному времени.

9.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.6. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.7. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, т.е. не позднее **31 октября 2018 г.** Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

9.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом Института.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют также документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.