

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ АФРИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

**Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института Африки Российской
академии наук
академик РАН А.М. ВАСИЛЬЕВ**

«_09» октября 2012 г.

ПАМЯТКА АСПИРАНТУ



Уважаемый аспирант!

Поздравляем с успешной сдачей вступительных экзаменов и зачислением в аспирантуру.

Мы рады приветствовать Вас в качестве молодого ученого и рассчитываем на плодотворное сотрудничество с Вами.

Мы надеемся, что Вы сумеете занять активную позицию в учебной, научной и общественной жизни института в целом, успешно выполните диссертационную работу, защититесь в установленный срок и пополните золотой фонд молодых ученых нашего института.

Желаем успехов и защиты в срок!

Содержание памятки

С чего начать	3
Календарь аспиранта (1 курс)	4
Права и обязанности аспирантов	4
Утверждение темы кандидатской диссертации	5
Кандидатские экзамены	6
Порядок аттестации аспирантов	7
Критерии аттестации аспирантов	7
Порядок оплаты коммерческой формы обучения	10
Порядок отчисления и восстановления	11

С чего начать?

1. Получить в отделе кадров института удостоверение аспиранта .

(1 этаж, Михайлова Инна Ефимовна, тел.(495) 695-61-59);

2. Аспирантам –призывникам получить справку для военкомата в военно-учетном столе института (общий отдел): 3 этаж, комн. 40 Теренина Галина Николаевна, тел. 8-495-690-30-12;

3. Оформить в бухгалтерии института банковскую карту для получения стипендии (2 этаж, бухгалтерия, Алексеева Татьяна Ивановна, тел.(495) 691-14-65)

4. Всем аспирантам 1 курса получить в Отделе аспирантуры бланк «Индивидуального плана аспиранта», заполнить, подписать самому и у научного руководителя. Подготовить обоснование темы будущего диссертационного исследования (2-3 стр), выступить с ним на заседании центра.

Индивидуальный план (заполненный, подписанный) и утвержденный текст обоснования темы диссертации представить в отдел аспирантуры.

Срок исполнения – до 3-х месяцев с момента зачисления (**до конца января**).

4.Получить в Отделе аспирантуры направления на кафедры иностранных языков и философии для записи в группы по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов. Тел кафедры ин.яз- 8-499-135-61-41 (ул.Вавилова, д.44, кор.2, 1 этаж); телефон кафедры философии 8 (495) 697-90-76 (ул.Волхонка д.14, 1 этаж).

5. Регулярно просматривать информацию на стендах Отдела Аспирантуры

Тел. отдела аспирантуры:8(495) 697-25-10 Булатова Тамара Сергеевна.
(понедельник – пятница – с 11 до 17.00)

Календарь аспиранта (1 курс)

1 ноября – зачисление на 1 курс

Ноябрь – знакомство с научным центром

Декабрь – начало занятий на кафедрах философии и иностранного языка

январь – подготовка и утверждение обоснования темы диссертации, заполнение индивидуального плана аспиранта

Январь – июнь – учебные занятия на кафедре философии и иностранного языка, по специальности – в институте.

Март – выбор темы реферата по истории и философии науки

Март – апрель – подготовка реферата по истории и философии науки, (сдать до 1 мая),

подготовка перевода статьи по иностранному языку, сдать на кафедру ин.яз до 01 мая, получить допуск на экзамен.

Май- Июнь – сессия (кандидатские экзамены)

апрель – промежуточная аттестация в Центре

Июль – август – каникулы

Октябрь – май – занятия по специальности (расписание в Отделе аспирантуры))

Октябрь – годовая аттестация

1 ноября – перевод на 2 курс.

Права и обязанности аспирантов

Права

- со дня зачисления аспиранту, выплачивается стипендия за счет бюджета в установленном законом размере;
- для приобретения научной литературы ежегодно выплачивается пособие в размере двух месячных стипендий;
- аспиранты имеют право на оплачиваемую работу в ИАФР РАН на 0,4 ставки при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки и с разрешения научного руководителя
- аспиранты, ежегодно пользуются каникулами продолжительностью два месяца (июль – август).
- Аспиранты имеют право участвовать в конкурсах на соискание грантов;
- аспиранты могут бесплатно пользоваться оборудованием института, библиотекой и читальным залом;

Обязанности

За время обучения аспирант обязан:

Полностью сдать кандидатские экзамены по иностранному языку, истории и философии науки, специальности.

Завершить работу над диссертацией и представить ее в научный центр для получения соответствующего заключения.

- Аспиранты должны сообщать в отдел аспирантуры об изменении семейного положения, адреса, телефона и паспортных данных;
- сообщать в Отдел аспирантуры о публикациях научных трудов, о призах, наградах, других поощрениях за научные труды, выступлениях на научных конференциях и т.п.;
- по окончании аспирантуры в Отдел аспирантуры сдается индивидуальный план и выписка из заседания научного центра с решением по защите/доработке диссертации, список научных работ, автореферат с указанием срока и места защиты.

После защиты диссертации в библиотеку института сдаются диссертация и автореферат.

Утверждение темы кандидатской диссертации

Темы кандидатских диссертаций аспирантов утверждаются решением Ученого совета института. Для аспиранта срок подготовки обоснования и утверждения темы диссертации – **3 месяца со дня зачисления (ноябрь-январь)**.

Аспиранта заслушивают на заседании научного центра после согласования обоснования темы диссертации с научным руководителем.

Текст обоснования темы диссертационного исследования (объем от 2 до 3 стр.) может иметь любую структуру, но **должен излагать:**

- гипотезу, цели, задачи исследования;
- актуальность, научную новизну, теоретическую и практическую значимость;
- краткое описание (фамилии авторов, годы, основные идеи) современного состояния проблемы, предполагаемые методики исследования, список литературы.

Кандидатские экзамены

Прием кандидатских экзаменов проводится по следующим дисциплинам:

- история, философия и методология науки;
- иностранный язык;
- специальность

Кандидатские экзамены принимаются два раза в год в виде сессий продолжительностью в один месяц каждая (**май-июнь, октябрь-ноябрь**).

Для допуска к сдаче экзамена аспирант представляет **реферат** – обзор научной литературы по выбранной теме. Для экзамена по специальности аспирант выбирает тему, не совпадающую с темой его диссертационного исследования, но по соответствующей научной специальности. Реферат по специальности сдается в отдел аспирантуры вместе с печатным отзывом научного руководителя.

Реферат должен быть представлен в отдел аспирантуры не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменационной сессии (до 10 марта или до 10 октября).

Информация по подготовке к экзамену кандидатского минимума по дисциплине «История и философия науки»

Дисциплина «История и философия науки» состоит из трех разделов: «Философия науки», «История соответствующей науки» и «Философские (методологические) проблемы науки».

Для допуска к кандидатскому экзамену по «Истории и философии науки» необходимо **подготовить реферат по разделу «История науки»** (по историческому аспекту темы диссертационного исследования). Тему реферата аспирант согласовывает с научным руководителем (виза на титульном листе реферата) и преподавателем, который читает раздел «Истории науки» в течение марта.

Тему реферата после согласования аспирант сообщает **не позднее 1 апреля**. . Время для написания реферата – март-апрель.

Первичную экспертизу реферата проводит научный руководитель. На титульном листе он ставит свою визу и дату. Проверенный и завизированный научным руководителем реферат представляется на кафедру истории и философии науки не позднее 10 мая для проверки преподавателем, который пишет рецензию и выставляет оценку по системе «зачтено-незачтено». При наличии оценки «зачтено» аспирант допускается к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки».

Порядок аттестации аспирантов.

Обучение в аспирантуре проводится на основании индивидуального плана работы аспиранта, который составляется аспирантом и его научным руководителем на каждый год обучения. Ежегодно (октябрь) за месяц до истечения срока обучения на соответствующем курсе аттестационная комиссия проводит аттестацию аспирантов. Аспирант представляет письменный отчет, содержащий сведения о выполнении им своего индивидуального плана.

После прохождения аттестации **аспирант сдает** в Отдел аспирантуры следующие документы:

1. *характеристику от научного руководителя;*
2. *свой письменный отчет;*
3. *индивидуальный план, в котором заполнены результаты выполнения за минувший и планирование работы на следующий год обучения.*

Факт невыполнения аспирантом индивидуального плана фиксируется в характеристике на аспиранта и в решении научного центра, что служит основанием для приказа директора об отчислении аспиранта.

В апреле в научных центрах проводится полугодовая (промежуточная) аттестация аспирантов.

Критерии аттестации аспирантов

Аспирант 1-го года обучения аттестуется, если:

- прослушан курс лекций и семинаров по специальным дисциплинам, «Истории и философии науки», посещались практические занятия по иностранному языку.
- утверждена тема диссертационного исследования;
- сданы экзамены кандидатского минимума по иностранному языку и истории и философии науки;
- опубликованы тезисы по теме диссертационного исследования;
- выполнено 30% общего объема диссертационного исследования.

Аспирант 2-го года обучения аттестуется, если:

- прослушан курс лекций, семинаров, утвержденный Учебным планом аспиранта
- сданы все кандидатские экзамены;
- опубликована научная статья по теме диссертационного исследования в

журналах, рекомендуемых ВАК;

- выполнено 70% общего объема диссертационного исследования;
- написан и утвержден в центре план-проспект диссертационного исследования.

Аспирант 3-го года обучения аттестуется, если:

- сданы все экзамены кандидатского минимума;
- опубликована научная статья по результатам диссертационного исследования в журналах, рекомендуемых ВАК;
- сделано выступление на научной конференции;
- текст диссертационного исследования обсужден на заседании научного центра, к которому прикреплен аспирант.

Порядок оплаты коммерческой формы обучения.

В соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг, оплата первого учебного полугодия производится *в течение 3 дней* с момента объявления решения Приемной комиссии и подписании Договора.

Оплата считается произведенной при представлении в отдел аспирантуры подлинного платежного документа. Копия платежки приобщается в личное дело аспиранта.

Оплата производится поэтапно, в первом полугодии в 2 этапа – ноябрь - декабрь текущего года и январь - март следующего года. Второе полугодие – с 1 апреля по 31 октября следующего года. Оплата должна быть произведена *в течение 7 дней с начала полугодия* (до 7 апреля).

При несвоевременной оплате (*просрочке оплаты более чем на 20 дней*) Отдел аспирантуры будет ходатайствовать об отчислении аспиранта.

Аспирант допускается к учебным занятиям нового полугодия, если он оплатил данные образовательные услуги и успешно прошел аттестацию за предыдущее полугодие. ***В случае отчисления аспиранта за невыполнение индивидуального плана работы*** в течение учебного года, перечисленная сумма оплаты ***не возвращается*** и договор считается расторгнутым.

(Полную информацию об условиях оплаты, правах и ответственности сторон – см. Договор – один экземпляр выдается аспиранту).

Порядок отчисления и восстановления аспирантов.

При отчислении аспиранта любого курса за невыполнение индивидуального плана последующее восстановление невозможно.

Академический отпуск аспирантам не предоставляется.

При необходимости прервать процесс обучения по уважительным причинам (длительная болезнь, командировка, рождение ребенка, семейные обстоятельства и т.п.) аспирант отчисляется по собственному желанию. В отдел аспирантуры подается заявление на имя директора, завизированное научным руководителем аспиранта.

В дальнейшем аспирант имеет возможность восстановиться для продолжения обучения. Основанием для восстановления является заявление аспиранта, завизированное научным руководителем аспиранта и руководителем научного центра. Для восстановления большое значение имеет сохранение актуальности темы диссертационного исследования. Дату восстановления необходимо согласовать с отделом аспирантуры.

Продление обучения в аспирантуре производится на период болезни свыше 1 месяца, на период дородового и послеродового отпуска, ухода за ребенком в возрасте до 1,5 лет (при наличии справок);